



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA IV NOVEMBRE**

Via IV Novembre, 23 - 20015 PARABIAGO (MI)  
cod. fisc. 92047720153

Tel.: 0331 551436 / 0331 551180 - Codice Meccanografico MIIC8FH00N  
e-mail uffici: [MIIC8FH00N@istruzione.it](mailto:MIIC8FH00N@istruzione.it) - [MIIC8FH00N@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8FH00N@pec.istruzione.it)  
[www.icmanzoniparabiago.edu.it](http://www.icmanzoniparabiago.edu.it)

IC - IV NOVEMBRE - PARABIAGO  
Prot. 0001223 del 05/03/2020  
01-01 (Uscita)

Parabiago, 5 marzo 2020

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (DPCM) del 4 marzo 2020;

**VISTO** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

**VISTA** la Direttiva n. 3/2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri "Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n.124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti";

**VISTA** la Legge 22 maggio 2017, n. 81 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato", come integrata dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145;

**VISTO** il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016 - 2018;

**VISTA** l'Ordinanza del Ministero della Salute del 21 febbraio 2020, "Ulteriori misure profilattiche contro la diffusione della malattia infettiva COVID-19";

**VISTO** il Decreto legge del 23 febbraio 2020, n. 6 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (DPCM) del 23 febbraio 2020, "Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

**VISTE** le disposizioni del Ministero della Salute d'intesa con la Regione Lombardia del 23 febbraio 2020, "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da COVID-2019";

**VISTA** la Circolare del Ministero della Salute del 24 febbraio 2020 con oggetto "COVID2019. Nuove indicazioni e chiarimenti";

<sup>1</sup> Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25 febbraio 2020, "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTA** la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n°1/2020 del 25 febbraio 2020 avente per oggetto "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art. 1 del decreto-legge n.6 del 2020";

**VISTA** la Nota del Ministro dell'Istruzione del 22 febbraio 2020;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (DPCM) del giorno 01 marzo 2020;

**CONSIDERATO** che l'Organizzazione mondiale della sanità ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

**RILEVATA** l'esigenza di tutelare il personale in termini di sicurezza e di salute nonché di predisporre misure utili a contenere il rischio di contagio;

**SENTITO** l'RLS ed informata l'RSU di Istituto;

**TENUTO CONTO** che la scrivente Istituzione Scolastica eroga il suo servizio dal Lunedì al Venerdì;

**INTEGRANDO** le disposizioni impartite con Dispositivo del Dirigente Scolastico Prot. N. 1102 del 2 marzo 2020

## **DISPONE**

Art.1 - Dal giorno 5 marzo 2020 al giorno 15 marzo 2020 l'apertura dell'Istituto è fissata dalle ore 08.00 alle ore 15.12.

Art. 2 – La sospensione dell'attività didattica si protrarrà fino al 15 marzo 2020.

Art. 3 - Dal giorno 5 marzo 2020 al giorno 15 marzo 2020 il ricevimento al pubblico sarà sospeso. Le richieste degli utenti potranno essere inoltrate, a mezzo e-mail, à le all'indirizzo [miic8fh00n@istruzione.it](mailto:miic8fh00n@istruzione.it). L'amministrazione evaderà le richieste e ne darà riscontro via telematica.

Art. 4 - Dal giorno 5 marzo 2020 al giorno 15 marzo 2020, unitamente alle attività didattiche, tutte le attività funzionali all'insegnamento, in presenza, saranno sospese.

Art. 5 - Il personale ATA, profilo Assistente Amministrativo, presterà servizio nel plesso di pertinenza, a turno unico, in orario antimeridiano (ore 08.00-15.12). Per tale profilo, compatibilmente con le esigenze organizzative, previa richiesta, sarà contemplata anche l'opzione "lavoro agile" come disciplinato dalla normativa vigente.

<sup>1</sup> Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Art. 6 - Il personale ATA, profilo Collaboratore Scolastico, presterà servizio, a turno unico, in orario antimeridiano (ore 08.00-15.12).

Art. 7 - Il personale ATA, che si avvallesse dei mezzi di trasporto pubblico, al fine di non incorrere in condizioni di eccessivo assembramento di persone, potrà chiedere di fruire di un orario flessibile. Tale richiesta dovrà essere inoltrata al Dirigente Scolastico e al Direttore s.g.a, a mezzo posta istituzionale. L'applicazione di tale misura è da considerarsi transitoria e, come tale, valevole solo in funzione dell'emergenza sanitaria.

Art. 8 - Il personale ATA, fatta debita richiesta, potrà avvalersi di permessi orari e/o ferie, anche in deroga alla tempistica ed all'iter ordinari, nel caso in cui si profilassero esigenze correlate all'emergenza sanitaria del momento.

Art. 9 - Il personale docente avrà cura di proseguire, puntualmente, con le azioni volte alla continuità del processo di apprendimento implementando le iniziative di didattica a distanza anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità o bisogni educativi speciali in senso lato. A tale scopo saranno contemplate azioni di accompagnamento a cura del Dirigente Scolastico e del team digitale d'Istituto.

Art. 10 - Il personale docente, in itinere o a conclusione del percorso, redigerà un diario di bordo avente per oggetto le attività di didattica a distanza messe in atto.

Art. 11 - Il personale docente potrà accedere alle postazioni informatiche utili alla gestione dell'attività didattica a distanza se impossibilitato a porre in essere simili adempimenti in contesto extrascolastico. L'accesso all'aula informatica sarà consentito, dietro richiesta, ad un massimo di 4 persone alla volta.

Art. 12 - Dal giorno 5 marzo 2020 al giorno 15 marzo 2020 tutte le attività di consulenza con esterni, ivi inclusi i colloqui con referenti medici e figure equipollenti, saranno sospese fatte salve esigenze che si configurino come indifferibili.

Art. 13 - Tutti i viaggi di istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche comunque denominate saranno sospesi fino al 3 aprile 2020, fatte salve ulteriori disposizioni governative.

Art. 14 - Le disposizioni del presente Dispositivo dirigenziale producono il loro effetto dalla data del 5 marzo 2020 e sono efficaci fino a nuove disposizioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Antonina MIRABILE)<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa